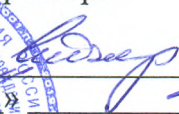


МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Тольяттинский государственный университет»

УТВЕРЖДАЮ


До ректора



 Б.И. Сидлер  
20    г.


ПОЛОЖЕНИЕ

Об управлении собственной безопасности

 <b>ТОЛЬЯТТИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ</b>		<b>ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»</b>
Версия 2	Стр. 2 из 10	Положение об управлении собственной безопасности

## Оглавление

1. Назначение .....	3
2. Структура управления .....	3
3. Основные задачи.....	3
4. Основные функции.....	5
5. Функции в области системы менеджмента качества.....	8
6. Права и ответственность .....	9
7. Взаимодействие со структурными подразделениями и сторонними организациями .....	9

 <b>ТОЛЬЯТТИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ</b>		ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
Версия 2	Стр. 3 из 10	Положение об управлении собственной безопасности

## 1. Назначение

1.1. Управление собственной безопасности является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Тольяттинский государственный университет» (далее – ТГУ, Университет).

1.2. Полное наименование структурного подразделения – Управление собственной безопасности. Сокращенное наименование структурного подразделения – УСБ.

1.3. Назначение УСБ:

- обеспечение антитеррористической защищенности объектов Университета;
- обеспечение охранной и экономической безопасности Университета;
- обеспечение пропускного и внутриобъектового режима, миграционного учета, организация профилактики правонарушений среди сотрудников и обучающихся Университета;
- обеспечение контроля над экспортом наукоёмких товаров, технологий и услуг в рамках образовательной и научно-инновационной деятельности.

## 2. Структура управления

2.1. УСБ создается и ликвидируется приказом ректора ТГУ в соответствии с действующей процедурой.

2.2. УСБ подчиняется непосредственно проректору по безопасности.

2.3. Непосредственное руководство УСБ осуществляет начальник управления, назначаемый и освобождаемый от должности приказом ректора ТГУ.

2.4. В состав Управления входят:

2.4.1. Отдел безопасности и режима:

2.4.1.1. Дежурная служба.

2.4.2. Организационно-профилактический отдел.

2.4.3. Группа экспортного контроля.

2.5. Численность сотрудников отделов и группы определяется текущими задачами, функционалом подразделений и штатным расписанием.

## 3. Основные задачи

### 3.1. Отдел безопасности и режима:


- обеспечение безопасности и антитеррористической защищенности объектов Университета;

- обеспечение безопасности сотрудников и студентов Университета в корпусах и на закрепленной за ТГУ территории силами привлекаемой охранной организации;

- обеспечение режима безопасности при проведении специальных мероприятий, запланированных Университетом;

- работа по проверке кандидатов на вакантные должности Университета и предоставления полученной информации в Управление по работе с персоналом; организация взаимодействия с правоохранительными органами и другими вспомогательными службами;

- организация пропускного режима в Университете в случаях, не требующих оформления электронных и бумажных пропусков, предусмотренных Положением о

 <b>ТОЛЬЯТТИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ</b>		<b>ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»</b>
Версия 2	Стр. 4 из 10	Положение об управлении собственной безопасности

пропускном и внутриобъектовом режиме ТГУ.

### **3.1.1. Дежурная служба:**

- обеспечение постоянной готовности к получению (передаче) сигналов оповещения или проверки связи;
- обеспечение непрерывного наблюдения за обстановкой с помощью технических средств охраны на прилегающей территории в корпусах, в том числе на постах охраны.

### **3.2. Организационно-профилактический отдел:**

3.2.1. Организация работы по выработке мер по защищенности Университета от террористических угроз, минимизации возможных последствий и ликвидация их проявления, создание безопасных условий образовательной деятельности, обеспечивающих сохранение жизни, здоровья обучающихся и работников.

3.2.2. Организация взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам профилактики и предупреждения должностных преступлений и мер антитеррористической направленности.

3.2.3. Организация и обеспечение безопасной экономической деятельности ТГУ (оценка надежности и кредитоспособности контрагентов Университета).

3.2.4. Обеспечение корпоративной сотовой связью сотрудников Университета и ее бесперебойного функционирования.

3.2.5. Организация пропускного и внутриобъектового режимов, согласно Положению о пропускном и внутриобъектовом режиме ТГУ.

3.2.6. Обеспечение миграционного учета иностранных обучающихся.

3.2.7. Организация доступа на территорию Университета лиц иностранных государств.


3.2.8. Обеспечение психологической помощи обучающимся, в экстренных и критических ситуациях.

### **3.3. Группа экспортного контроля:**

3.3.1. Контроль за соблюдением структурными подразделениями Университета требований и норм экспортного контроля в ходе международного сотрудничества и внешнеэкономической деятельности.

3.3.2. Формирование единой политики Университета в области внешнеэкономической деятельности Университета в отношении товаров, информации, работ, услуг, результатов интеллектуальной деятельности (прав на них), которые могут быть использованы при создании оружия массового поражения, средств его доставки, иных видов вооружения и военной техники, а также разработок двойного назначения, либо при подготовке и (или) совершения террористических актов, в части осуществления экспортного контроля в целях, установленных Федеральным законом от 18.07.1999 №183-ФЗ.

3.3.3. Контроль за соблюдением в Университете законодательства РФ по экспортному контролю при осуществлении внешнеэкономической деятельности в отношении товаров, информации, работ, услуг, результатов интеллектуальной деятельности и прав на них, которые могут быть использованы при создании оружия массового поражения, средств его доставки, иных видов вооружения и военной техники, либо при

 <b>ТОЛЬЯТТИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ</b>		<b>ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»</b>
Версия 2	Стр. 5 из 10	Положение об управлении собственной безопасностью

подготовке и (или) совершении террористических актов.

#### 4. Основные функции

##### 4.1. Обеспечение безопасности и режима:

4.1.1. Осуществление пропускного режима в Университете в случаях, не требующих оформления электронных и бумажных пропусков, предусмотренных Положением о пропускном и внутриобъектовом режиме ТГУ.

4.1.2. Организация и контроль состояния антитеррористической защищенности учебных зданий, общежитий и других объектов Университета.

4.1.3. Пресечение попыток несанкционированного проникновения на объекты (территорию) Университета.

4.1.4. Обеспечение сохранности материальных ценностей.

4.1.5. Исключение возможности несанкционированного доступа физических лиц и/или транспортных средств на контролируемую территорию.

4.1.6. Исключение возможности несанкционированного вывоза (выноса), ввоза (вноса) материальных ценностей из (на) контролируемой зоны.

4.1.7. Разработка локальных нормативных актов и организационно-распорядительных документов по антитеррористической защищенности объектов Университета, соблюдению внутриобъектового и особого пропускного режимов.

4.1.8. Мониторинг поступающей информации и реагирование на инциденты, непрерывное управление средствами дежурных подразделений охранной организации, в том числе с использованием технических средств охраны на объекте (территории) Университета.

4.1.9. Контроль за исполнением отчетности по паспортам безопасности Университета, модуля «Паспорт безопасности» и отчеты категории «Антитеррористическая защищенность» в информационно-аналитической системе «Мониторинг» Минобрнауки РФ.

4.1.10. Обеспечение надлежащей работы технических средств охраны, контроль за состоянием и принятие мер по их ремонту в случае повреждения, отказа;

4.1.11. контроль за работоспособностью систем управления комплексной безопасностью.

4.1.12. Организация охранной деятельности в Университете и взаимодействие с охранной организацией по охране объектов (территорий).


4.1.13. Обеспечение надежной защиты объектов Университета от краж, хищений, грабежей, поджогов и других преступных посягательств, актов вандализма, общественных беспорядков.

4.1.14. Выявление, профилактика (предупреждение, пресечение), ведение учета нарушений устава, правил внутреннего распорядка и других локальных актов Университета, правонарушений и преступлений (в т.ч. коррупционных), экстремистской и националистической деятельности, среди работников и обучающихся Университета.

4.1.15. Участие в разработке локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность Университета.

4.1.16. Разработка отчетных документов, аналитических справок и отчетов по итогам деятельности отдела.

4.1.17. Рассмотрение писем, жалоб и заявлений физических и юридических лиц, студентов и сотрудников Университета по вопросам, отнесенным к компетенции

 ТОЛЬЯТТИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ		ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
Версия 2	Стр. 6 из 10	Положение об управлении собственной безопасности

отдела.

4.1.18. Учет и ведение приема сигналов системы оповещения при получении сигналов оповещения или проверки связи.

4.1.19. Оповещение должностных лиц при получении сигналов оповещения или проверки связи.

4.1.20. Осуществление хранения пакетов оповещения с соблюдением требований Инструкции по обеспечению режима секретности в Российской Федерации, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 5 января 2004 г. № 3-1.

4.1.21. Осуществление непрерывного наблюдения через мониторы технических средств охраны за визуальным контролем обстановки, анализа причин и развития внештатных ситуаций, а также получение дополнительной визуальной информации для принятия оперативных решений.

4.1.22. При возникновении или угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций природного, техногенного характера или нарушениях общественного порядка своевременное реагирование на них и принятие мер по предупреждению причин их возникновения.

## **4.2. Организационно-профилактическая работа:**

4.2.1. Организация и проведение совместно с правоохранительными органами предупредительно-профилактических мероприятий, направленных на устранение причин и условий, способствующих должностным и иным правонарушениям со стороны профессорско-преподавательского состава.

4.2.2. Осуществление инструктажей и практических занятий по антитеррористической защищенности.

4.2.3. Организация индивидуальной работы по вопросам противодействия идеологии терроризма и экстремизма в образовательной и научной деятельности.

4.2.4. Доведение инструктажей до работников и обучающихся по действиям при обнаружении на объектах (территориях) посторонних лиц и подозрительных предметов, а также при угрозе совершения террористического акта.

4.2.5. Минимизация возможных последствий и ликвидация угрозы террористических актов с применением учений, тренировок по безопасности и своевременной эвакуацией работников, обучающихся и иных лиц, при получении информации об угрозе совершения террористического акта либо о его совершении.


4.2.6. Организация и проведение совместно с правоохранительными органами предупредительно-профилактических мероприятий, направленных на устранение причин и условий, способствующих должностным и иным правонарушениям со стороны работников и профессорско-преподавательского состава.

4.2.7. Подготовка заключений о возможности заключения договоров по учебной, научной, производственной и иной деятельности, создания совместных организаций, фирм, предприятий в области образования, научной и производственной сферах.

4.2.8. Выявление рисков, анализ процедур проведения закупок, соответствия процедур размещения заказов установленным требованиям.

4.2.9. Осуществление антикоррупционной экспертизы локальных нормативных правовых актов.

4.2.10. Планирование и проведение мероприятий антикоррупционной направленности.

 <b>ТОЛЬЯТТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ</b>		<b>ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»</b>
Версия 2	Стр. 7 из 10	Положение об управлении собственной безопасности

4.2.11. Изучение и анализ информации в отношении партнеров, клиентов и контрагентов Университета на этапе заключаемых договоров, с целью определения и устранения факторов риска в период преддоговорной работы и при исполнении договоров.

4.2.12. Выявление фактов нарушения финансово-хозяйственной деятельности и проведение внутреннего аудита.

4.2.13. Проведение проверок по фактам нарушений финансово-хозяйственной деятельности Университета.

4.2.14. Организация и проведение занятий антикоррупционной направленности.

4.2.15. Организация обучения сотрудников по программам противодействия коррупции.

4.2.16. Обеспечение корпоративной сотовой связью сотрудников Университета и ее бесперебойного функционирования.

4.2.17. Мониторинг и контроль расходов на сотовую связь.

4.2.18. Разработка отчетных документов, аналитических справок и отчетов по итогам деятельности отдела.

4.2.19. Рассмотрение писем, жалоб и заявлений физических и юридических лиц, студентов и сотрудников Университета по вопросам, отнесенным к компетенции отдела.

4.2.20. Обеспечения пропускного и внутриобъектового режимов в Университете, в соответствии с Положением о пропускном режиме ТГУ, в том числе и при проведении культурно-массовых и спортивных мероприятий.

4.2.21. Установления порядка доступа сотрудников ТГУ, сотрудников сторонних организаций, посетителей и транспортных средств на контролируемую территорию.

4.2.22. Организация и контроль резервного копирования критически важной информации.

4.2.23. Контроль разграничения доступа к информационным системам, базам данных, инфраструктуре сети согласно ролевой матрице доступа.

4.2.24. Разработка и осуществление проектов дальнейшего развития системы контроля управлением доступа, внедрение технических средств контроля доступа на объектах Университета.

4.2.25. Организация мероприятий, направленных на ограничение доступа в зоны (помещения) Университета.

4.2.26. Администрирование, техническое и программное сопровождение системы контроля управлением доступа.

4.2.27. Работа по общим вопросам и организация культурно-массовой работы для иностранных обучающихся, проживающих в общежитиях Университета.

4.2.28. Помощь иностранным обучающимся, проживающим в общежитиях Университета, в анализе и решении психологических проблем, связанных с собственными психологическими особенностями, сложившимися обстоятельствами обучения в другой стране.


4.2.29. Контроль за нахождением по месту регистрации иностранных обучающихся.

4.2.30. Профилактическая работа по предупреждению межличностных и межнациональных конфликтов.

4.2.31. Осуществление взаимодействия с У МВД по регистрации и учету иностранных граждан, пребывающих в ТГУ для обучения.

4.2.32. Оформление приглашений на въезд в РФ, и оказание визовой поддержки иностранным обучающимся.

4.2.33. Отчетность по иностранным обучающимся в территориальный УФМС РФ и в Министерство науки и высшего образования РФ.

 <b>ТОЛЬЯТТИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ</b>		ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
Версия 2	Стр. 8 из 10	Положение об управлении собственной безопасности

4.2.34. Допуск на территорию Университета иностранных граждан/делегаций, привлекаемых Университетом для научной или просветительской деятельности.

4.2.35. Согласование допуска для лиц иностранных государств, привлекаемых Университетом для работ по договорам в рамках особого пропускного режима.

### **4.3. Организация и обеспечение соблюдения правил экспортного контроля:**

4.3.1. Участие в принятии решения о возможности или невозможности осуществления конкретных мероприятий международного сотрудничества Университета, подпадающих под ограничения экспортного контроля.

4.3.2. Проведение организационно-методического сопровождения работы групп экспортного контроля структурных подразделений.

4.3.3. Сопровождение экспертизы научно-технических материалов, подготовленных сотрудниками Университета для публикации в средствах массовой информации, научных изданиях, материалах международных конференций и конференций с участием иностранцев, проводимых Университетом, или с участием сотрудников.

4.3.4. Подготовка документации на выдачу лицензий или иных разрешений по вопросам экспортного контроля в соответствующие федеральные, ведомственные и территориальные органы, осуществляющая экспортный контроль.

4.3.5. Сопровождение экспертизы научно-технических материалов, подготовленных сотрудниками Университета для публикации в средствах массовой информации, научных изданиях, материалах международных конференций и конференций с участием иностранцев, проводимых Университетом, или с участием сотрудников ТГУ.

4.3.6. Подготовка заключений о возможности заключения договоров по учебной, научной, производственной и иной деятельности, создания совместных организаций, фирм, предприятий в области образования, научной и производственной сферах, деятельность которых подлежит экспортному контролю.

4.3.7. Разработка отчетных документов, аналитических справок и отчетов по итогам деятельности группы.

4.3.8. Рассмотрение писем, жалоб и заявлений физических и юридических лиц, студентов и сотрудников Университета по вопросам, отнесенным к компетенции группы.

## **5. Функции в области системы менеджмента качества**

5.1. Обеспечение выполнения Политики и Целей Университета в области качества в рамках деятельности УСБ.


5.2. Участие в разработке, внедрении и поддержании в рабочем состоянии документов системы менеджмента качества (далее - СМК) в части, касающейся осуществляемой деятельности.

5.3. Разработка и проведение мероприятий, направленных на совершенствование СМК в части, касающейся деятельности центра.

5.4. Выработка рекомендаций или решений по устранению выявленных несоответствий.

5.5. Проверка выполнения решений, касающихся деятельности центра.



 <b>ТОЛЬЯТТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ</b>		<b>ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»</b>
Версия 2	Стр. 9 из 10	Положение об управлении собственной безопасности

## **6. Права и ответственность**

6.1. УСБ имеет право:

6.1.1. Запрашивать и получать от институтов, кафедр, департаментов, центров, научных и иных структурных подразделений Университета информацию, необходимую для выполнения функций, возложенных на структурное подразделение.

6.1.2. Получать необходимое содействие у сотрудников Университета и его структурных подразделений для осуществления функций, и выполнения работ в соответствии с компетенцией.

6.1.3. Подписывать и визировать документы в рамках компетенции сотрудников структурного подразделения.

6.1.4. Участвовать в подготовке проектов приказов, инструкций, распоряжений, договоров и других документов, связанных с деятельностью структурного подразделения.

6.1.5. Права и обязанности сотрудников регламентируются трудовым законодательством РФ, правилами внутреннего трудового распорядка ТГУ, Положением о работе с персоналом ТГУ, должностными инструкциями.

6.1.6. Пользоваться информационными системами ТГУ, создавать и использовать в интересах обеспечения собственной безопасности Университета локальные информационные системы, определять порядок учета, хранения и использования материалов.

6.1.7. Иметь доступ на все участки служебной деятельности, а также ко всем источникам и носителям информации для Университета.

6.1.8. Проводить в пределах своей компетенции служебные расследования, получать объяснения у сотрудников и студентов, изымать в этих целях необходимую документацию подразделений Университета, снимать с нее копии для приобщения к материалам расследования, а также в порядке, установленном законодательством, получать необходимую информацию, документы в других государственных органах.

6.1.9. Приглашать для опроса и получения объяснений сотрудников и студентов Университета по вопросам, затрагивающим интересы собственной безопасности ТГУ.

6.1.10. Требовать прекращения работ в случае нарушения установленных норм и требований, правил и инструкций по безопасности, давать указания по устранению выявленных нарушений.

6.1.11. Проводить плановые и внеплановые проверки.

6.1.12. По заданию ректора представлять Университет при проведении проверок регуляторами.


6.2. Сотрудники УСБ несут ответственность за:

- выполнение должностных инструкций;
- качество выполняемых работ и предоставляемых услуг;
- соблюдение требований настоящего Положения и Устава ТГУ, внутренних правил и инструкций, в том числе правил техники безопасности и противопожарной безопасности;
- сохранность доверенных им материальных ценностей.

## **7. Взаимодействие со структурными подразделениями и сторонними организациями**

7.1. Для выполнения функций и реализации полномочий УСБ взаимодействует со всеми структурными подразделениями ТГУ и сторонними организациями по вопросам осуществления текущей деятельности.

7.2. УСБ представляет в установленном порядке Университет по вопросам,

 ТОЛЬЯТТИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ		ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
Версия 2	Стр. 10 из 10	Положение об управлении собственной безопасности

относящимся к компетенции УСБ во взаимоотношениях с государственными и муниципальными организациями, а также другими предприятиями, организациями, учреждениями Российской Федерации.

Начальник управления  
собственной безопасности



\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(дата)

В.В. Басацкий

СОГЛАСОВАНО

Проректор по безопасности



\_\_\_\_\_

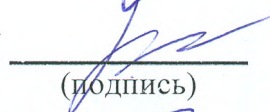
(подпись)

\_\_\_\_\_

(дата)

Б.И. Сидлер

Начальник  
юридического отдела



\_\_\_\_\_

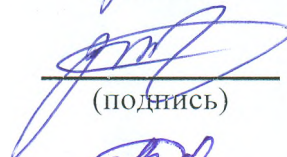
(подпись)

\_\_\_\_\_

(дата)

Т.А. Киселева

Директор центра  
менеджмента качества



\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(дата)

Д.В. Манасян

Начальник отдела льгот и  
компенсаций



\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(дата)

Е.В. Поликаркина